



CONSIGNES DE PREPARATION POWERPOINT®

PREPARATION DE VOTRE FICHER POWERPOINT®

Afin d'assurer une bonne diffusion de votre présentation en salle, il vous est demandé d'apporter vos présentations sous forme de fichiers informatiques **PowerPoint® exclusivement**.

IMPORTANT

La version de PowerPoint® utilisée pour la projection en salle sera **PowerPoint® 2010 version PC**. Assurez-vous que vos présentations soient conformes à ces spécifications pour qu'elles puissent être diffusées sans altérations en version 2010 ou supérieure.

Les présentations faites en version MAC, sont compatibles à condition que vos images soient en jpeg (et non pas en .pict) et que vos vidéos soient en Windows Media Player (et non pas en Quicktime).

Pour la réalisation de vos présentations **PowerPoint®**, évitez d'utiliser des polices de caractères peu courantes. Si votre présentation fait appel à des éléments externes (fichiers vidéos, son, ...) avec des codes spécifiques (Divx, etc.), pensez à les copier avec votre fichier PowerPoint sur le support informatique (CD Rom,...)

Nous vous rappelons qu'il n'est pas nécessaire d'intégrer les images et les vidéos en « haute définition » pour une diffusion avec un vidéoprojecteur, il est important de les compresser afin de minimiser le poids du fichier PowerPoint.

Supports acceptés :

- Pour les fichiers PowerPoint® : DVD Rom, CD Rom, clé USB
- Pour la vidéo : DVD Rom, CD Rom, clé USB

Les fichiers PowerPoint® et les vidéos doivent être impérativement remis en salle preview (Salle 2.2) au minimum 1 heure avant le début de la séance et, si possible, la veille.

Il est interdit de raccorder son propre ordinateur directement en salle ; si des contraintes techniques l'imposent, il faut impérativement en avvertir le comité d'organisation, au plus tard la veille du congrès. Un ordinateur sera à disposition des orateurs dans la salle de pré-projection pour d'éventuelles modifications ou pour vous permettre de relire votre présentation.